



## **Dagsorden IK Starts årsmøte**

**Torsdag 25. januar 2024 kl. 19:00, Clarion Hotel Ernst**

- 1. Styreleder ønsker velkommen**
- 2. Konstituering**
  - a. Godkjenne de stemmeberettigede
  - b. Velge dirigent(er)
  - c. Velge protokollfører(e)
  - d. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
  - e. Godkjenne forretningsorden, vedlegg 1
  - f. Godkjenne innkallingen og sakslisten
  - g. Ta stilling til om medlemmer skal kunne følge møtet på Teams.
  - h. Ta stilling til om media skal få lov til å være til stede.
  - i. Valg av tellekorps
- 3. Innsendte forslag.**

## **FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I IDRETTSLAG**

### **1. Gjennomføring av årsmøtet**

1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsordenen.

1.2 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må melde seg til talelisten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

### **2. Taletid**

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsordenen har ett minutt taletid.

### **3. Behandling av forslag på årsmøtet**

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele forslaget skriftlig til dirigenten og være signert av medlemmet.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

### **4. Stemmegivning**

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over..

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved å benytte skriftlig skjema.

### **5. Protokoll**

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.